

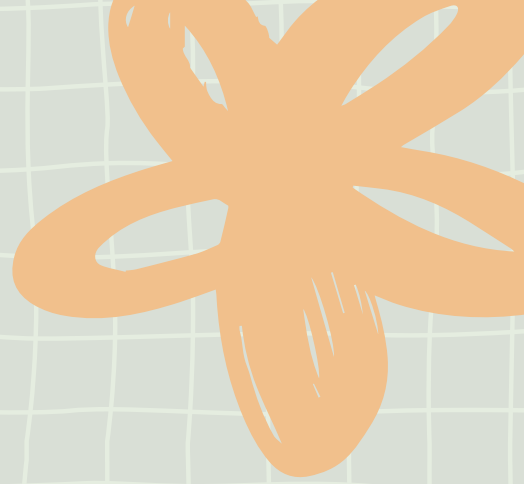
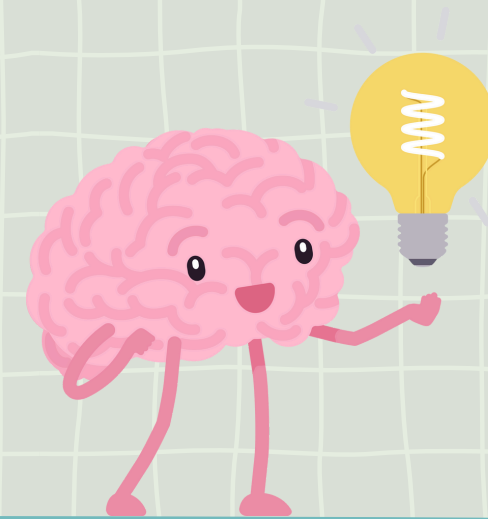
Knowledge
Management



ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย
“หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ.2568”



ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี



Lesson Outline



Why KM?
ทำไมต้องถอด
บทเรียน?



Overview:
Old vs. New



Lesson Learned
→
New Practice



Note





เจ้าหน้าที่หลายฝ่ายเกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา



ระบบเดิมใช้มานาน
→
วิธีปฏิบัติต่างกัน



เกิดปัญหา: เอกสารไม่ครบ /
เบิกไม่ได้ / ตีความไม่ตรงกัน

ทำไมต้องถอด บทเรียนระบบ คำใช้ง่าย?



Why KM?





Overview: Old vs. New

The SAME

*** ค่าอาหาร / อาหารว่าง

- อาหารจัดครบทุกมื้อ = จัด 3 มื้อหลัก (เช้า-กลางวัน-เย็น) และจัด 2 มื้ออาหารว่าง รวมเป็น 5 มื้อ
- การจัดอาหารมื้อหลัก/อาหารว่าง = พิจารณาจากกำหนดการโครงการ
 - กรณี ช่วงเช้าจัดต่อเนื่องถึง 12.00 น. และช่วงบ่ายถึง 17.00 น. สามารถเบิกอาหารกลางวัน/เย็น ได้
 - กรณี จะเบิกอาหารว่างเกิน 2 ครั้ง สามารถทำได้หากจัดเกิน 21.00 น.

- กรณีจัดกิจกรรม (เหมือนเดิม)

- อาหารมื้อหลักรวมเครื่องดื่ม ภายใน รจก. = อัตรา 90 บาท/คน/มื้อ ภายนอก รจก. = อัตรา 150 บาท/คน/มื้อ
- อาหารว่างรวมเครื่องดื่ม ภายใน รจก. = อัตรา 50 บาท/คน/มื้อ ภายนอก รจก. = อัตรา 80 บาท/คน/มื้อ
- จัดครบทุกมื้อ ภายนอก รจก. พักค้าง = อัตรา 850 บาท/คน/วัน
- จัดไม่ครบทุกมื้อ ภายนอก รจก. พักค้าง = อัตรา 650 บาท/คน/วัน

Additional

๑.๓ ค่าอาหารในการเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม หรือสัมมนา ในกรณีที่ผู้จัดไม่จัดอาหารหรือจัดอาหารบางมื้อ ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ที่กำหนด
จัดครบทุกมื้อ	อัตราไม่เกิน ๘๕๐ บาท/คน/วัน	โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ ทั้งนี้ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางซ้ำได้
จัดไม่ครบทุกมื้อ	อัตราไม่เกิน ๖๕๐ บาท/คน/วัน	โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ และให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้อัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

*** ค่าที่พัก / ค่าเดินทาง

Overview: Old vs. New



- การดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติ โดยสามารถเบิกรายการ ดังนี้
 1. **ค่าที่พัก** แบ่งตามกลุ่ม เอเชีย (2,000 บาท/คน/วัน) เอเชีย (3,000 บาท/คน/วัน) ยุโรป (2,000 บาท/คน/วัน)
 2. **ค่าเบี้ยเลี้ยง** เอเชีย (500 บาท/คน/วัน) เอเชีย (1,500 บาท/คน/วัน) ยุโรป (2,000 บาท/คน/วัน) **มีระเบียบเฉพาะ
 3. **ค่าเดินทาง** เช่น **เครื่องบิน รถประจำทาง และอื่นๆ** ต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทาง + แนบหลักฐานการเบิกจ่ายเฉพาะ
- ค่าเดินทางอื่นๆ
 - เดิม : ค่าพาหนะเดินทาง กทม. ไป-กลับ 500 บาท ตจว. 750 บาท
 - ใหม่ : รถโดยสารประจำทาง เบิกจ่ายได้ตามจริง คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด เหมาะสม / รถยนต์ กม.ละ 4 บาท / จักรยานยนต์ กม.ละ 2 บาท / รถรับจ้างไม่ประจำทาง กทม. ไป-กลับ 500 บาท ตจว. 750 บาท

รายการ	อัตรา คชจ. เดิม	อัตรา คชจ. ใหม่
ค่าที่พัก ในประเทศ	อัตรา 800 บาท/คน/วัน	อัตรา 1,000 บาท/คน/วัน
ค่าที่พักการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ในประเทศ ระยะสั้น	-	อัตรา 1,000 บาท/คน
ค่าที่พักการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก ในประเทศ ระยะยาว	-	อัตรา 2,000 บาท/คน/เดือน



Overview: Old vs. New

*** ค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา

- เหมือนกัน 2 ส่วน คือ เลือคอปก 350 บาท / เลือคอกลม 150 บาท

๕. อัตราค่าเล่าเรียนสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕.๑ เลือคอปก	อัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาท/ตัว	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๕.๒ เลือคอกลม	อัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ตัว	
๕.๓ เลือปฏิบัติการในหลักสูตร ที่ไม่ได้เรียกเก็บเพิ่มเติมจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ตัว	ตามที่คณะหรือหลักสูตรกำหนด
๕.๔ เลือเบลเซอร์	อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ตัว	สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

Overview: Old vs. New

*** ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรม/ฝึกอบรมของนักศึกษา

๖. อัตราค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับกิจกรรม/การฝึกอบรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นเป็นผู้จัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าสมัคร หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เบิกได้ตามที่จ่ายจริง	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๖.๒ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานต่างประเทศ	อัตราไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท/คน	เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย และต้องไม่เบิกจ่ายทับซ้อนรายการอื่น
๖.๓ ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับแหล่งฝึกปฏิบัติงาน/ฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก	เบิกได้ตามที่จ่ายจริง	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม



Lesson Learned → New Practice

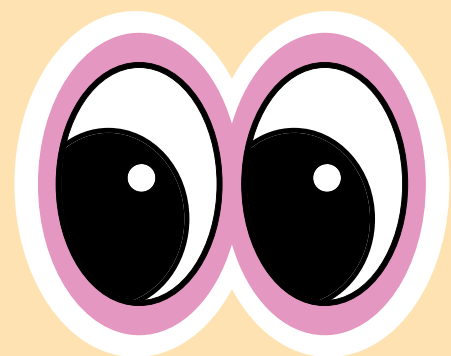
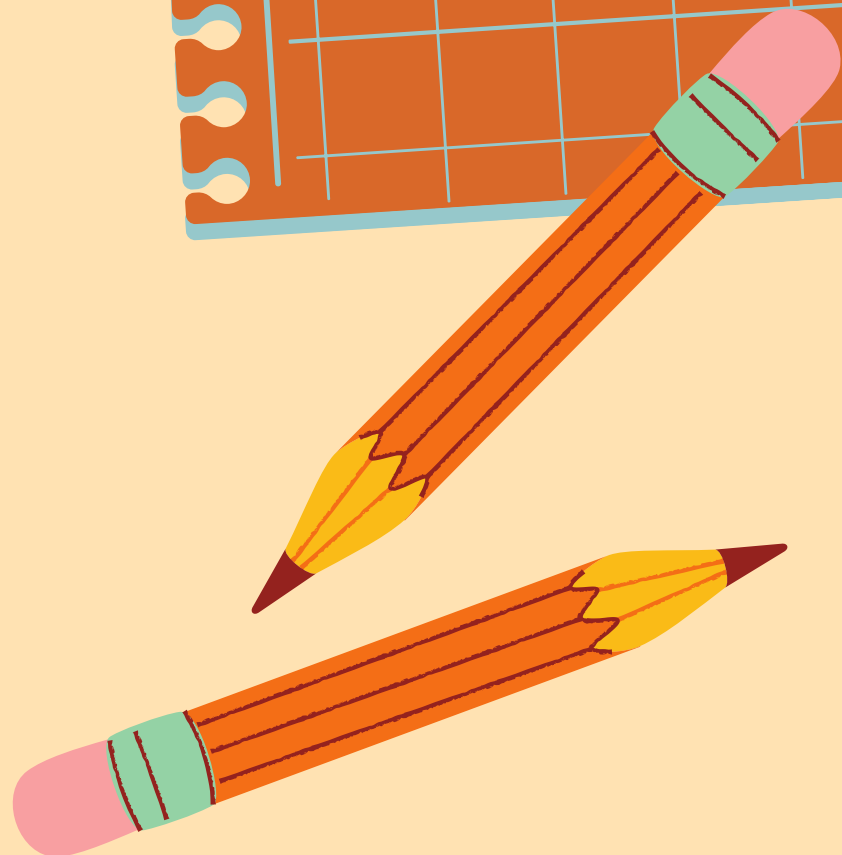
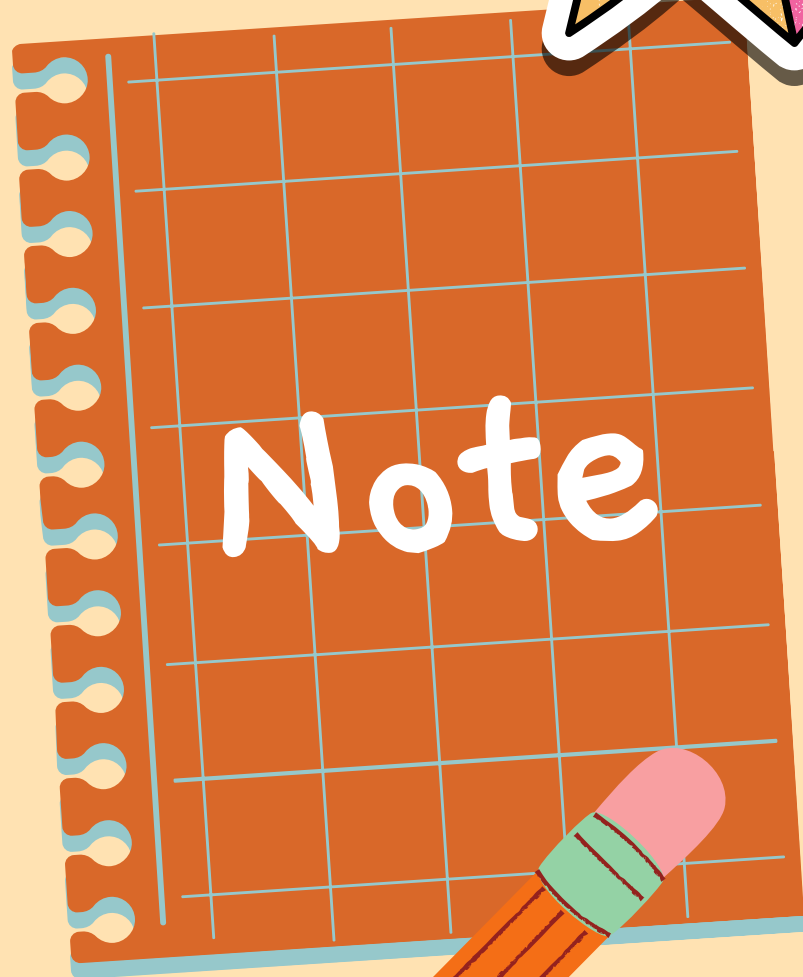
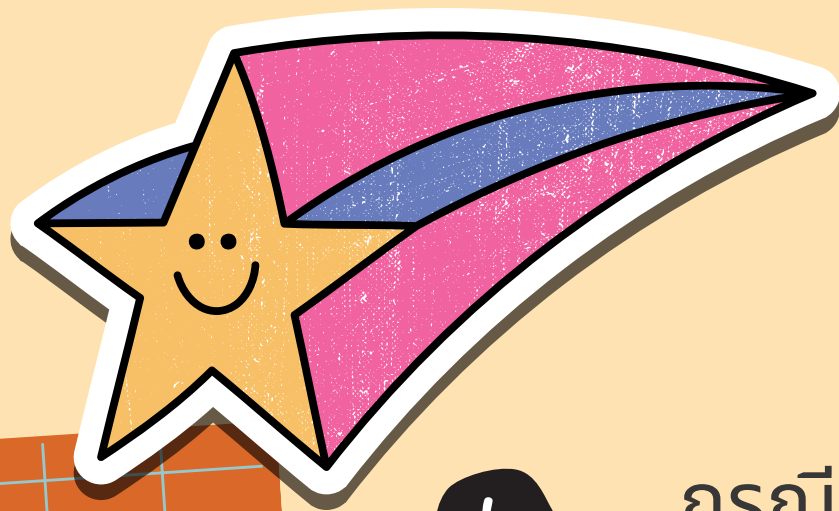
ถอดบทเรียนจากการทำงานที่ผ่านมา

Past

1. ระเบียบเดิม รายละเอียดน้อยไม่ครอบคลุมหลายส่วน ทำให้ไม่สามารถเบิกเงินในหลายรายการ
2. ต้องใช้ควบคู่กับระเบียบ รจก. ว่าด้วยเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม.... พ.ศ.2560

Present

1. ระเบียบใหม่ครอบคลุม ในส่วนของนักศึกษามากขึ้น รวมถึงด้านการศึกษา เช่น ฝึกงาน
2. ยังต้องใช้ระเบียบ รจก. พ.ศ. 2560 อยู่ในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร



1. กรณี มีบุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่ไม่ใช่บุคลากรของ รจก. ต้องมีจดหมายเชิญ จึงจะเบิกเงินได้
2. กรณี นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และขออนุมัติการเดินทาง
3. ทุกกรณี ไม่สามารถเบิกเงินซ้ำกันได้ เช่น ได้ค่าอาหารแล้วไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวนได้



Download



Thank you!

