

การขออนุมัติค่าตอบแทน วิทยากร กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

งานจัดการศึกษาหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และการจัดการศึกษาอบรม
หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางหลังปริญญาตรี

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ



การดำเนินการที่ควรระวัง



**ไม่จัดทำบันทึกขออนุมัติ
ค่าตอบแทนวิทยากร**

กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



จ่ายเกินอัตราที่กำหนด

มีการจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่า
หลักเกณฑ์ที่ระเบียบระบุไว้



แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง (ตามระเบียบฯ)



อัตราไม่เกิน 800 บาทต่อชั่วโมง

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรภายในต้อง
ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้



อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ต้องได้รับการอนุมัติอัตราค่าสมนาคุณ
วิทยากรก่อนดำเนินการ



**อ้างอิงตามระเบียบการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมฯ**

ระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการเดินทางไปปฏิบัติ
งานนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ "อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร"



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
การประชุมระหว่างประเทศ และการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่

พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม
ระหว่างประเทศ และการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้มีความเหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559
และตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารการเงิน การพัสดุ และ
ทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559 สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ในการประชุมครั้งที่ 1/2560
เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีมติอนุมัติเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“สภาราชวิทยาลัย” หมายความว่า สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาของส่วนงานตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. 2559

ระเบียบ/ตัวอย่าง

การขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีบุคลากรภายใน เป็นวิทยากร



(2) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท
- (ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม(ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท
- (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ

เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการในการ
พิจารณาเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนงานจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่า
สมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนงานที่จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรจากส่วนงานที่จัดการ
ฝึกอบรม

(จ) กรณีวิทยากรเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานซึ่งจัด
ฝึกอบรม ที่จะพิจารณาจ่ายค่าสมนาคุณได้ และในอัตราที่เหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราตาม (ก)

ข้อ 14 ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ 10 ให้ส่วนงาน
ที่จัดการฝึกอบรมดำเนินการเบิกจ่ายค่าที่พักตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ให้พักรวมกัน
ตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักร่วมกัน แต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้พักร่วมกันได้
- (2) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้าฝึกอบรมประเภท ก ให้พักร่วมกันได้
- (3) การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ 10 (2) ให้พักร่วมกันหรือพักร่วมแล้วแต่กรณี
- (4) นอกจาก(1) ถึง(3) ให้พักร่วมกันได้

ข้อ 15 กรณีส่วนงานที่จัดฝึกอบรมจัดยานพาหนะในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) กรณีใช้ยานพาหนะของราชวิทยาลัย หรือส่วนงาน ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทาง
ด่วนได้ตามที่จ่ายจริง
- (2) กรณีเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และ
ประหยัด เว้นแต่การฝึกอบรมประเภท ก ให้เดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจได้ หากไม่สามารถเดินทางโดยชั้น
ธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

กรณีวิทยากรที่มีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดฝึกอบรม จะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-
กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับ-ส่งวิทยากรก็ได้



ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ งานบริการวิชาการ และวิชาชีพ โทร.๘๘๓๑

ที่ ๐๐๕พย.๐๑.๖๘/๑๒๓๔

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

เรียน รักษาการคณบดีคณะพยาบาลอัครราชกุมารี

ด้วย คณะพยาบาลอัครราชกุมารี ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการคณะพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๔ เรื่อง ประชุมฟื้นฟูวิชาการ การดูแลสุขภาพพระดัตถ์ปฐมภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ทบทวนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการรักษาโรคเบื้องต้น การจัดการโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่พบบ่อย กฎหมายจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพชุมชน มีกำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๔ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

การนี้ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากร กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ๒ ท่าน ในอัตราชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท/คน รวมเป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ที่พบบ่อยในระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ และการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและระบบการส่งต่อ

ทั้งนี้เบิกจ่าย ตามระเบียบราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ และการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ (๒) วิทยากร (จ) กรณีวิทยากรเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานซึ่งจัดฝึกอบรมที่จะพิจารณาจ่ายค่าสมนาคุณได้ และในอัตราที่เหมาะสมแต่ไม่เกินอัตราตาม (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	วันที่ เวลา	หมายเหตุ
๑.	EXAMPLE		วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	๒ ชั่วโมง (๑,๖๐๐ บาท)
๒.	EXAMPLE		วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	๓ ชั่วโมง (๒,๔๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบฝ่ายบริหารการเงินการคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ/ตัวอย่าง

การขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากร กรณีบุคลากรภายใน เป็นวิทยากร



11. รายละเอียดงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 2,500,000 บาท

งบประมาณตลอดทั้งโครงการ : เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,500,000 โดยมีรายละเอียดดังนี้

งบประมาณ จำแนกตาม	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
รวมงบประมาณโครงการ					
โครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ 5	2,500,000	500,000	330,000	1,070,000	600,000
ตัวชี้วัดที่ 1 : ผู้ผ่านการศึกษามีความรู้และนำไป ประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี - ดี มาก					
ตัวชี้วัดที่ 2 : ผู้เข้าศึกษาสอบผ่านตามเกณฑ์ และจบการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด					
งบประมาณดำเนินงาน	1,776,900				
ราคินงบประมาณ รจก.	723,100				
1. งบดำเนินงาน : ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เรียนการสอน	1,233,000				
กิจกรรมหลัก ที่ 1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน					
- ค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน รจก. และ ภายนอก รจก.(600 บาท/คน x 300 ชั่วโมง)	180,000				
- ค่าตอบแทนวิทยากร ในศูนย์เสริมศึกษาและ ปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง (200 บาท/ ชั่วโมง x 45 ชั่วโมง x 5 กลุ่ม)	45,000				
- ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ภาคปฏิบัติในสถานพยาบาล (200 บาท/ชั่วโมง x 360 ชั่วโมง x 7 กลุ่ม)	504,000				
- ค่าตอบแทนพยาบาลพี่เลี้ยง (Preceptor) ภาคปฏิบัติในสถานพยาบาลและแหล่งฝึกชุมชน (200 บาท/ชั่วโมง x 360 ชั่วโมง x 7 กลุ่ม)	504,000				
2. ค่าจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	78,000				
กิจกรรมหลัก ที่ 1.2 ค่าจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา					
กิจกรรมย่อยที่ 1.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศหลักสูตร (รวมอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่)					
- ค่าอาหารหลักและอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม (190 บาท/คน x 70 คน)	13,300				
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ขณะเรียน (3 คน x 600 บาท)	1,800				
กิจกรรมย่อยที่ 1.2.2 กิจกรรมกีฬาสันทนสัมพันธ์นักศึกษา (รวมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)					
- ค่าอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม (190 บาท/คน x 70 คน)	13,300				
กิจกรรมย่อยที่ 1.2.3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา (รวมอาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่)					
- ค่าอาหารว่างรวมเครื่องดื่ม (190 บาท/คน x 70 คน x 2 วัน)	26,600				



หลักฐานประกอบการเบิก



โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
จากหัวหน้าส่วนงาน



สมุดงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



หนังสือเชิญวิทยากร



บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทน
วิทยากร กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์



ใบลงชื่อวิทยากร



สำเนาบัตรประชาชนและ
สมุดบัญชีธนาคาร



เอกสารสรุปการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร
รับรองโดยผู้รับผิดชอบโครงการ