

การยื่นขอรับรอง CNEU และการลงหน่วยคะแนน

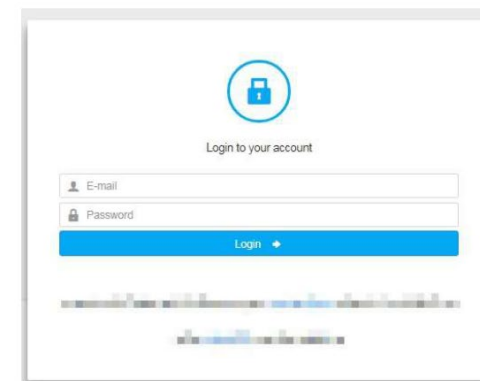
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาศาสาบาลศาสตร์
สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา

อ้างอิงหน้าจอจากระบบ Web Application ของสภาการพยาบาล

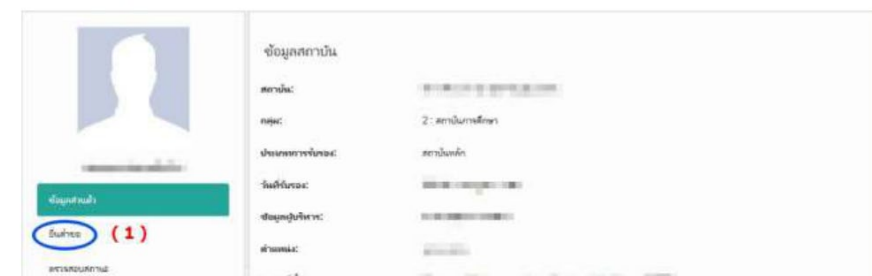
CNEU

1. เข้า <http://www.tnmc.or.th> คลิก เว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก

2. Login to your account ด้วย E-mail และ Password ของหน่วยงานท่าน



3. จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลสถาบัน เลือก “ยื่นคำขอ”



ภาพรวมกระบวนการ

แบ่งงานเป็น 2 ช่วง: ขอรับรองก่อนจัด และลงหน่วยคะแนนหลังจัด

ก่อนอบรม

ยื่นขอรับรองโครงการ/
กิจกรรม CNEU

ส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันทำการ

ระหว่างอบรม

→ เก็บหลักฐานผู้เข้าร่วมและผู้
ผ่านเกณฑ์ →

ใบลงทะเบียน / เวลาเข้าออก / ผล
ประเมิน

หลังอบรม

บันทึกหน่วยคะแนนและส่ง
รายชื่อ

ตรวจสอบข้อมูลก่อนยืนยันทุกครั้ง

หลักคิดในการนำเสนอ: ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเห็น “จุดที่ต้องคลิก” และ “ข้อมูลที่
ต้องเตรียม” ชัดเจน

เตรียมเอกสารก่อนยื่นขอรับรอง

เตรียมเอกสารให้ครบก่อนเข้าระบบ เพื่อลดการแก้ไขและการตีกลับเอกสาร

- 1 หนังสือนำเสนอรับรองโครงการ/กิจกรรม
- 2 โครงการฉบับสมบูรณ์ พร้อมวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และผลลัพธ์
- 3 กำหนดการอบรม แยกเวลาบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และ Workshop
- 4 ประวัติวิทยากร และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับหัวข้อ
- 5 ตัวอย่างประกาศนียบัตร / หลักฐานการผ่านการอบรม
- 6 ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร และอีเมลที่ติดต่อได้จริง

การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ข้อมูลกิจกรรม	
ระยะเวลาในการดำเนินการ :	ระยะเวลาในการดำเนินการ 1-2 วัน (3)
จำนวนรุ่น :	1
รายละเอียดรุ่น :	รายละเอียดของรุ่นต่างๆ
ชื่อหลักสูตร (Th) :	ระบุชื่อกิจกรรม(Th)
ชื่อหลักสูตร (En) :	ระบุชื่อกิจกรรม(En)
สถานที่จัด :	สถานที่จัด
ชนิดโครงการ :	กรุณาเลือก
ประเภทหน่วยงาน :	กรุณาเลือก
วันเริ่มโครงการ :	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
วันสิ้นสุดโครงการ :	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

1-2 วัน 1,000.00
3-5 วัน 2,000.00
6-10 วัน 2,500.00
มากกว่า 10 วัน 5,000.00

จุดเน้น: ชั่วโมงอบรมต้องตรงกับกำหนดการ เพราะใช้ประกอบการพิจารณาหน่วยคะแนน

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบและเลือก “ยื่นคำขอ”

เข้า www.tnmc.or.th แล้วเลือกเว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก

- 1 เข้าสู่เว็บไซต์สภาการพยาบาล
- 2 Login ด้วย E-mail และ Password ของหน่วยงาน/สถาบัน
- 3 หน้าข้อมูลสถาบัน เลือกเมนู “ยื่นคำขอ”

1. เข้า <http://www.tnmc.or.th> คลิก เว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก

2. Login to your account ด้วย E-mail และ Password ของหน่วยงานท่าน

3. จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลสถาบัน เลือก “ยื่นคำขอ”

ขั้นตอนที่ 2: เลือกประเภทคำขอให้ถูกต้อง

เลือก “การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง”

เลือกหัวข้อการขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

- 1 คลิก “ยื่นคำขอรับบริการ”
- 2 เลือกประเภทคำขอที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
- 3 ตรวจสอบว่าไม่ได้เลือกหัวข้อสถาบันหรือหลักสูตรเฉพาะทางผิดประเภท

ข้อควรระวัง: เลือกผิดประเภทจะทำให้เอกสารเข้ากระบวนการผิด และอาจต้องยื่นใหม่

ขั้นตอนที่ 3: กรอกข้อมูลกิจกรรม

ข้อมูลหลักที่ต้องตรงกับโครงการและกำหนดการอบรม

การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ข้อมูลกิจกรรม	
ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม :	ระยะเวลาในการดำเนินการ 1-2 วัน (3) ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรมให้ระบุจำนวนวันต่อ 1 รุ่น 1-2 วัน 1,000.00 3-5 วัน 2,000.00 6-10 วัน 2,500.00 มากกว่า 10 วัน 5,000.00
จำนวนรุ่น :	1
รายละเอียดรุ่น :	ระบุรายละเอียดของรุ่นต่างๆ
ชื่อหลักสูตร (Th) :	ระบุชื่อกิจกรรม(Th)
ชื่อหลักสูตร (En) :	ระบุชื่อกิจกรรม(En)
สถานที่จัด :	สถานที่จัด
ชนิดโครงการ :	กรุณาเลือก
ประเภทหน่วยงาน :	กรุณาเลือก
วันเริ่มโครงการ :	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.
วันสิ้นสุดโครงการ :	วัน/เดือน/ปี พ.ศ.

- 1 ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม
- 2 จำนวนรุ่นและรายละเอียดรุ่น
- 3 ชื่อหลักสูตร/ชื่อกิจกรรมภาษาไทยและอังกฤษ
- 4 สถานที่จัด ชนิดโครงการ ประเภทหน่วยคะแนน
- 5 วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ 4: กรอกผู้ประสานงานและยืนยันคำขอ

เมื่อข้อมูลครบถ้วน ให้ตรวจสอบค่าธรรมเนียมและกดยืนยันคำขอ

ผู้ประสานงานโครงการ (4)

คำนำหน้าชื่อ : * กรุณาเลือก

ชื่อไทย : * ระบุชื่อ(Th) นามสกุลไทย : * ระบุนามสกุล(Th)

ชื่ออังกฤษ : ระบุชื่อ(En) นามสกุลอังกฤษ : ระบุนามสกุล(En)

ตำแหน่งในองค์กร : * ระบุตำแหน่งในองค์กร

โทรศัพท์ติดต่อกลับ : * ระบุเบอร์โทร อีเมล : * ระบุอีเมล

ยืนยันคำขอ

แถว ๖๓๘๖ ยืนยัน ยืนยัน

การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

เอกสารที่ต้องยื่น

รายการค่าธรรมเนียม

หนังสือนำเสนอโดยระบุชื่อเบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงานให้ชัดเจน

การขอรับรองหลักสูตรระยะเวลาในการดำเนินการ >10 วัน

ใบแจ้งค่าบริการ

รวม

เอกสารโครงการอบรม หลักสูตรฝึกอบรม กำหนดการ และประวัติวิทยากร

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ไฟล์บรรจุข้อมูลเอกสารแบบ

ศ.น.พย.3

ยืนยันคำขอ (5)

- 1 กรอกข้อมูลผู้ประสานงานโครงการให้ครบ
- 2 ตรวจสอบรายการเอกสารและค่าธรรมเนียม
- 3 กดยืนยันคำขอ และรอเลขอ้างอิงในระบบ

ขั้นตอนที่ 5: ตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

ใช้เมนูข้อมูลการยื่นคำขอ เพื่อติดตามรายการที่ยื่นแล้ว

ข้อมูลการยื่นคำขอ

ประเภทคำขอ	เลขที่อ้างอิง	วันที่ยื่นคำขอ	
การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (6)	625110042237	22/05/2562	รายละเอียด

Previous 1 Next

คลิก “พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม”

การขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

เลขที่อ้างอิง : 625110042237

วันที่ยื่นคำขอ : 22/05/2562

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ
1.	โปรดพิมพ์ใบแจ้งคำขอโดยคลิกที่ปุ่มด้านขวา และนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (7)	พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม
ใบแจ้งคำขอมียกกำหนดชำระเงิน ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอในระบบ หากไม่ชำระเงินภายในกำหนด รายการยื่นคำขอของท่าน จะถูกยกเลิกและท่านต้องทำการยื่นคำขอใหม่		
2.	พิมพ์เอกสารโดยคลิกที่ปุ่มด้านขวา และจัดส่งเอกสารมายังสภากาชาดภายใน 15 วัน	พิมพ์เอกสาร
3.	สถานะการตรวจความครบถ้วนของเอกสาร	✗
4.	สถานะการตรวจสอบความถูกต้อง	✗
5.	สถานะการตรวจสอบคุณสมบัติ	✗
6.	สถานะการตรวจการชำระเงิน	✗

หลังพบรายการ ให้กด “รายละเอียด” และพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม RQO1 ตามขั้นตอนในระบบ

ขั้นตอนที่ 6: ชำระเงินและส่งเอกสาร

ตรวจเลขที่ควบคุม RQ01 ให้ตรงกับเลขอ้างอิงในระบบ

ในเอกสารการขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

วันที่ออกใบแจ้ง: 22 พฤษภาคม 2562

ชื่อหน่วยงาน : [REDACTED]

ที่อยู่ : [REDACTED]

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	การรับรองกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง-การฝึกอบรมระยะสั้น	[REDACTED]
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		[REDACTED]
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	[REDACTED]	

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2562** หากท่านไม่ชำระภายในวันที่กำหนดใบแจ้งค่าธรรมเนียมนี้จะถูกยกเลิก ***

กรุณาดัดส่วนล่างนี้เพื่อปะหน้าของเอกสารพร้อมเอกสารและหลักฐานการชำระเงินเพื่อส่งให้สภากาชาด

เลขที่ควบคุม RQ01

625110042237

ภายใน 15 วัน

กรุณาดัดส่วนล่างนี้เพื่อปะหน้าของเอกสารพร้อมเอกสารและหลักฐานการชำระเงินเพื่อส่งให้สภากาชาด

สภากาชาด

อาคารนครินทร์ศรี ในบริเวณกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

11000

625110042237

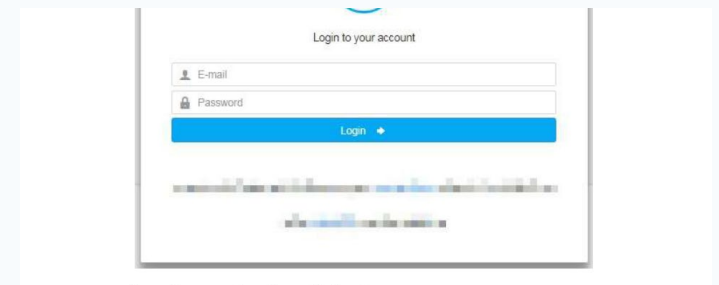
(งานศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง)

- 1 พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม RQ01
- 2 ชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด
- 3 ตัดส่วนที่อยู่แนบเอกสาร และส่งเอกสารไปยังศูนย์ฯ
- 4 หากมีการเปลี่ยนวันจัด กำหนดการ หรือวิทยากร ต้องแจ้งล่วงหน้าตามเกณฑ์

หลังจัดอบรมเสร็จ

การบันทึกหน่วยคะแนนผู้เข้าร่วมอบรม

หลักสำคัญ: ตรวจรายชื่อและเลขใบอนุญาตให้ถูกต้องก่อนส่ง เพราะหลังยืนยันแล้ว
แก้ไขไม่ได้



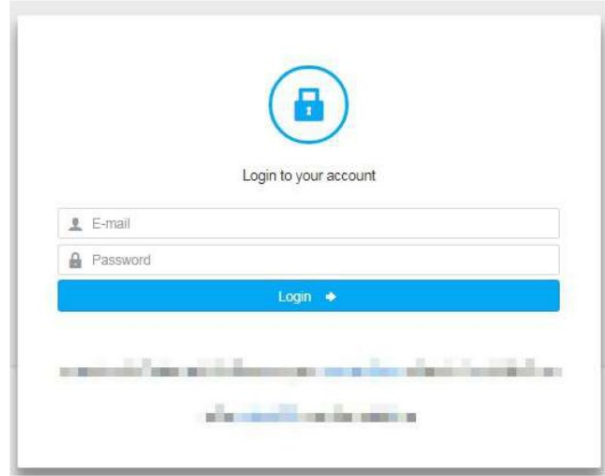
ลงหน่วยคะแนน: เข้าระบบและเลือกเมนู

เลือก “บันทึกหน่วยคะแนน” หลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม

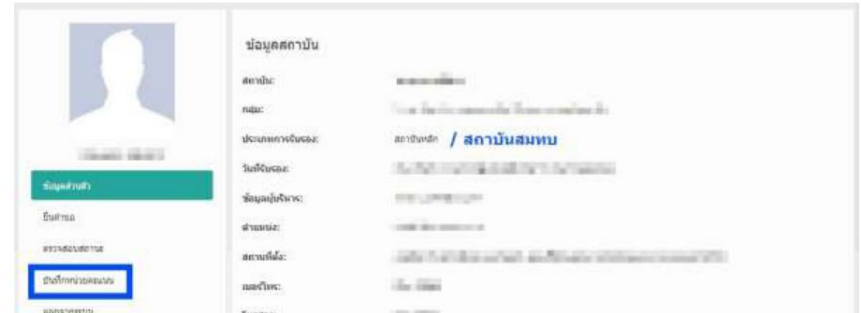
- 1 เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของสถาบัน
- 2 หน้าข้อมูลสถาบัน เลือก “บันทึกหน่วยคะแนน”
- 3 ระบบจะแสดงหน่วยกิจกรรมสำหรับค้นหารายการที่ได้รับอนุมัติ

1. เข้า <http://www.tnmc.or.th> คลิก เว็บแอปพลิเคชันบริการสมาชิก

2. Login to your account ด้วย E-mail และ Password ของหน่วยงานท่าน



3. จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลสถาบัน เลือก “บันทึกหน่วยคะแนน”



ลงหน่วยคะแนน: ค้นหากิจกรรมที่ได้รับรหัสแล้ว

ค้นหาด้วยปี รหัส รุ่น หรือชื่อกิจกรรม แล้วเลือกรายละเอียด

4. จะปรากฏหน้าจอ หน่วยกิจกรรม เลือก ปี 2562 / ปีปัจจุบัน คลิก “ค้นหา”

หน่วยกิจกรรม

ค้นหาข้อมูลแบบละเอียด

ปี	2562	รหัส	
รุ่น		ชื่อกิจกรรม	

รายการกิจกรรม

รหัส	รุ่น	ชื่อกิจกรรม	คะแนน	วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดกิจกรรม	รายละเอียด
ไม่พบข้อมูล					

หน้า 1 จาก 1 10

ข้อมูล ณ วันศุกร์ ที่ 5 เมษายน 2562 เวลา 14:08 น.

คลิกตรง “รายละเอียด” ด้านหลัง

หน่วยกิจกรรม

ค้นหาข้อมูลแบบละเอียด

ปี	2562	รหัส	
รุ่น		ชื่อกิจกรรม	

รายการกิจกรรม						
	รหัส	รุ่น	ชื่อกิจกรรม	คะแนน	วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดกิจกรรม	รายละเอียด
1	H001L62C100191	1	SMART Menopause	17.00	27/03/2562 - 29/03/2562	ดู
2	H001L62C200252	2	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตหลังผ่าตัดหัวใจด้วยเครื่องช่วยหายใจ	6.50	12/03/2562 - 12/03/2562	ดู
3	H001L62C200252	1	การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตหลังผ่าตัดหัวใจด้วยเครื่องช่วยหายใจ	6.50	11/03/2562 - 11/03/2562	ดู
4	H001L62C200261	1	การพยาบาลผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือดกลุ่มโรคหลอดเลือดแดงใหญ่	5.00	06/03/2562 - 06/03/2562	ดู
5	H001L62C200381	1	การประชุมวิชาการระดับเขตพื้นที่ 2019	10.50	07/03/2562 - 08/03/2562	ดู
6	H001L62C200761		เวชปฏิบัติโรคติดเชื้อที่สำคัญ	16.50	18/05/2562 - 20/05/2562	ดู
7	H001L62C200821		ฟื้นฟูความรู้ทักษะการให้บริการปรึกษาและพัฒนาความถนัดงานในโรงพยาบาลผู้ให้ การปรึกษา	13.00	01/05/2562 - 02/05/2562	ดู
8	H001L62C200931		พัฒนาศักยภาพการเป็นพี่เลี้ยง	9.50	29/05/2562 - 30/05/2562	ดู
9	H001L62C300232	2	การพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัดทางหลอดเลือดดำผ่าน Port A Catheter และ Off เชื่อม Port A Catheter	5.50	23/05/2562 - 23/05/2562	ดู
10	H001L62C300232	1	การพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งที่ได้รับยาเคมีบำบัดทางหลอดเลือดดำผ่าน Port A Catheter และ Off เชื่อม Port A Catheter	5.50	28/03/2562 - 28/03/2562	ดู

ตรวจสอบ 4 ช่องก่อนเข้ารายละเอียด: รหัสกิจกรรม / รุ่น / ชื่อกิจกรรม / วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

ลงหน่วยคะแนน: ค้นหาและเพิ่มรายชื่อผู้เข้าอบรม

ค้นหาได้หลายรูปแบบ แล้วกด “+ เพิ่ม” เมื่อพบข้อมูลถูกต้อง

6. จะปรากฏหน้าจอ บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมหน่วยกิจกรรม

<<ตรวจสอบ รหัสกิจกรรม / ชื่อกิจกรรม / คะแนน / วันที่จัด>> ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมหน่วยกิจกรรม

รหัสกิจกรรม :

ชื่อกิจกรรม :

คะแนน : 17.00

ประเภทหน่วยคะแนน : คะแนนเต็ม (หน่วยคะแนนทางการพยาบาล)

ระหว่างวันที่ : 27 มีนาคม 2562 - 29 มีนาคม 2562

สถานที่จัด :

วันสุดท้ายของการบันทึกหน่วยคะแนน : 28 เมษายน 2562

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาจากเลขที่สมาชิก

ค้นหาจากเลขที่ใบอนุญาต

ค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

ค้นหาจากชื่อ

ค้นหาจากนามสกุล

ข้อมูลจากสถาบัน

- เพิ่มล่าสุด :
- เพิ่มมาทั้งหมด :
- approve แล้ว :
- ยังไม่ได้ approve :

ส่งรายชื่อ

ค้นหา ยกเลิก

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาจากเลขที่สมาชิก

ค้นหาจากเลขที่ใบอนุญาต

ค้นหาจากเลขบัตรประชาชน

ค้นหาจากชื่อ

ค้นหาจากนามสกุล

ข้อมูลจากสถาบัน

- เพิ่มล่าสุด :
- เพิ่มมาทั้งหมด :
- approve แล้ว :
- ยังไม่ได้ approve :

ส่งรายชื่อ

ค้นหา ยกเลิก

ค้นพบพบจำนวน 1 คน

	เลขที่สมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่ใบอนุญาต	
1					เพิ่ม +

- 1 ค้นหาจากเลขที่สมาชิก
- 2 ค้นหาจากเลขที่ใบอนุญาต
- 3 ค้นหาจากเลขบัตรประชาชน
- 4 ค้นหาจากชื่อ-นามสกุล

ลงหน่วยคะแนน: ตรวจสอบรายชื่อก่อนส่ง

หากบันทึกผิด ให้ลบรายการก่อนกดส่งรายชื่อ

8. กรณีที่บันทึกผู้เข้ารับอบรม ผิด สามารถ คลิก “ลบรายการ” ได้

บันทึกข้อมูล: บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รายการข้อมูลรายชื่อพยาบาล

ลบรายการ (2)

	คะแนน	เลขที่สมาชิก	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
1							
2							
3							
4							

ข้อมูล ณ วันศุกร์ ที่ 5 เมษายน 2562 เวลา 14:52 น.

9. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ให้คลิก “ส่งรายชื่อ”

ข้อมูลจากสถาบัน

- เพิ่มมาล่าสุด :
- เพิ่มมาทั้งหมด :
- approve แล้ว :
- ยังไม่ได้ approve :

ส่งรายชื่อ

** เมื่อคลิก “ส่งรายชื่อ” เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

10. จะปรากฏหน้าจอ ด้านล่าง ให้คลิกเลือกในช่อง ☒ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขข้างต้น และ คลิก “ยืนยันการส่งรายชื่อ”

ข้าพเจ้ายอมรับว่า ข้อมูลทั้งหมดข้างต้น เป็นความจริง หากพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง ข้าพเจ้ายอมรับการพิจารณา เงื่อนไข และการดำเนินการตามที่สภาการพยาบาลเห็นสมควร

☒ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขข้างต้น (1)

หลังคลิก “ส่งรายชื่อ” และยืนยันเงื่อนไข ระบบจะบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และแก้ไขไม่ได้

Checklist สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ

ใช้ตรวจสอบความพร้อมก่อนยื่นและก่อนลงหน่วยคะแนน

- 1 ชื่อโครงการ วันที่ สถานที่ และกำหนดการตรงกันทุกเอกสาร
- 2 ชั่วโมงอบรมคำนวณได้ชัดเจน และแยกประเภทกิจกรรมครบถ้วน
- 3 ประวัติวิทยากรครบ และสัมพันธ์กับหัวข้ออบรม
- 4 มีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์จริง พร้อมเลขสมาชิก/ใบอนุญาต/บัตรประชาชน
- 5 ตรวจรหัสกิจกรรมและจำนวนหน่วยคะแนนก่อนบันทึก
- 6 บันทึกและส่งรายชื่อหลังอบรมโดยเร็ว พร้อมเก็บหลักฐานตรวจสอบย้อนหลัง

- ข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม และวิทยากร จะถูกส่งมาที่ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ สภาการพยาบาล ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ ภายใน 45 วันทำการ หลังจากนั้น

- สมาชิกที่เข้าอบรม สามารถตรวจสอบหน่วยคะแนนได้จาก www.tnmc.or.th คลิก เว็บแอปพลิเคชันสมาชิก >> <http://services.tnmc.or.th/>

- หน้าจอ Login to your account กรอก E-mail และ Password

- คลิกตรวจสอบหน่วยคะแนน

ข้อมูลส่วนตัว

ยื่นคำขอ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบหน่วยคะแนน

ออกจากระบบ

ง่าย: ยื่นก่อน - จัดตามแผน - บันทึกหลัง - ตรวจซ้ำก่อนส่ง

แหล่งอ้างอิง

ควรตรวจสอบประกาศและคู่มือฉบับล่าสุดจากเว็บไซต์สภาการพยาบาลก่อนใช้งานจริง

1. เว็บไซต์สภาการพยาบาล: การส่งโครงการเพื่อขอรับรอง CNEU
2. คู่มือ PDF: วิธีการขอรับรองโครงการ/กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องสาขาศาสตร์
3. คู่มือ PDF: การบันทึกหน่วยคะแนนผู้เข้าร่วมอบรม
4. ประกาศ/หลักเกณฑ์ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาศาสตร์

URL หลัก: www.tnmc.or.th

ข้อเสนอแนะ: ก่อนนำเสนอกับหน่วยงาน ควรอัปเดตค่าธรรมเนียม แบบฟอร์ม และระยะเวลา
ล่าสุดจากหน้าเว็บจริงอีกครั้ง