



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี  
ที่ ๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงาน  
โครงการประชุมวิชาการวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๓

ตามที่ วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ราชวิทยาลัยจุฬารัง ได้จัดโครงการการประชุมวิชาการวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ หน่วยงานภารกิจเฉพาะของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัง ราชวิทยาลัยจุฬารัง ประกอบความในข้อ ๖ แห่งประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัง ที่ ๒๐๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี จึงขอยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ครั้งที่ ๓ ดังรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี	บุญทอง	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ	ทองเจริญ	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ	โตสิงห์	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภา	ยุทธไทร	ประธาน
๕. อาจารย์รัชนิกรณ์	ณ กลาง	รองประธาน
๖. อาจารย์ ดร.ขวัญธิดา	พิมพ์การ	รองประธาน
๗. นาวาอากาศเอกหญิง ดร.โสพรรณ	โพทะยะ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ดวงแก้ว	เตชะกาญจนเวช	กรรมการ
๙. อาจารย์ธิดิพร	สุวรรณอำภา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ศุภิสรา	เกาะสุวรรณ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ภัทรวลัย	เมืองทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์พิไลวรรณ	ใจขึ้น	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ศุภกัญญา	ชูจันทร์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ศศิธร	โตมอญ	กรรมการ

๑๕. อาจารย์ ดร.อนันต์ตรี	สมิทธิธรรมาเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. อาจารย์จันสุดา	ทวีชัยทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายอนาวิน	ผั่นแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดโครงการ รูปแบบ การดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและจัดทำสรุปผลดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการ และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารีและคณะติดตามลำดับ

### คณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๒

#### ๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและเชิญผู้เข้าร่วมงาน

๑. อาจารย์ศุภิสรา	เกาะสุวรรณ	ประธาน
๒. อาจารย์ศุภกัญญา	ชูจันทร์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตยา	สุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ธันยนันท์	พูลสวัสดิ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ธัญวรรณ	คุดมาสุนย์	กรรมการ
๖. อาจารย์แสงระวี	แทนทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.อุษา	เข็มทอง	กรรมการ
๘. อาจารย์เยาวเรศ	บุญเล่าร์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางหัตถดาว	แนบเนียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววารุณี	เหลืองสกุลพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวเพชรรัตน์	วิทย์สินธนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายนาวิ	ม่วงแขก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- ออกหนังสือเชิญผู้บริหาร วิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก และรับรองผู้บริหาร วิทยากร ผู้สื่อข่าว
- เชิญประธาน ผู้บริหาร และวิทยากร
- ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ติดตามเอกสารประกอบการประชุมของวิทยากร
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑. อาจารย์จันสุดา	ทวีชัยทรัพย์	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.จิรดา	แก้วชูชื่น	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.ประเสริฐ	คำอ้าย	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.เชิดศักดิ์	ดวงจันทร์	กรรมการ
๕. อาจารย์กัญญาพัชร	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๖. อาจารย์กัญชรี	พัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสินภาพร	ธนาเวศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นางสาวกัญจน์วฤณ	ทองธิดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายณัฐวุฒิ	ครโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดพิธีการและพิธีกร ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำคำกล่าวรายงานในพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการและเตรียมแฟ้ม
๓. กำกับดูแลวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับด้วยความเรียบร้อย
๔. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการบนเวที เช่น เปลี่ยนป้ายชื่อวิทยากร จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเชิญของที่ระลึกให้ประธานเพื่อมอบวิทยากร
๕. กำกับดูแลระบบออนไลน์ให้เป็นไปตามลำดับด้วยความเรียบร้อย
๖. จัดผู้จัดบันทึก และสรุปเนื้อหาในแต่ละ Section เพื่อสรุปเนื้อหาทั้งหมด ใน Section สุดท้ายก่อนปิดการประชุม และการทำรายงานโครงการประชุมฯ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และฝ่ายอาหาร

๑. อาจารย์ภัทรวัลย์	เมืองทอง	ประธาน
๒. อาจารย์ชารัตน์	ปรีชล	รองประธาน
๓. นางสาวปวีณา	ดวงเงิน	กรรมการ
๔. นายถิรพิทย์	ราชิวงค์	กรรมการ
๕. อาจารย์ศศิธร	โตมอญ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวภิรนนท์	ศรีสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ ดูแลการติดตั้ง ความพร้อมในการใช้งานของโสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายโครงการ ป้ายชื่อวิทยากร โต๊ะหมู่บูชาตั้งพระพุทธรูป พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วน้ำและโต๊ะสำหรับพิธีการในห้องประชุม
๒. บริหารจัดการและดูแลอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และกรรมการดำเนินงาน
๓. จัดที่นั่งของผู้บริหาร และวิทยากร
๔. จัดผังเพื่อเตรียมการถ่ายรูป และอัดวิดีโอ
๕. ดูแลจัดหยาหนพาหนะเพื่อการจัดเตรียมรถรับ-ส่ง วิทยากรและกำกับการเดินทางเพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบ
๖. จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดงาน เช่น เรื่องการจัดดอกไม้ และ Backdrop ป้ายประชาสัมพันธ์
๗. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายทะเบียนและประเมินผล

๑. นางสาววริศรา	ม่วงช่วง	ประธาน
๒. อาจารย์ธิดิพร	สุวรรณอำภา	รองประธาน
๓. อาจารย์รัชนิภรณ์	ณ ถกลาง	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ดวงแก้ว	เดชะกาญจนเวช	กรรมการ

๕.	อาจารย์พิไลวรรณ	ใจชื่น	กรรมการ
๖.	อาจารย์หทัยชนก	นิติกุล	กรรมการ
๗.	นางสาวชลธิชา	ประทุมชาติ	กรรมการ
๘.	นายฉานเมธ	อัครกิตติโชค	กรรมการ
๙.	นางสาวณิชาพัชร	นบนอบ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.อนันต์ตรี	สมิทธิ์นราเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวกัลยกรณ์	วรคุณพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับลงทะเบียนระบบ online
๒. ลงทะเบียนผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมอบรมระบบ online
๓. จัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ร่วมงานระบบ online
๔. จัดทำใบประเมินผล รวบรวม และสรุปผลโครงการ
๕. ดูแลเรื่องระบบการลงทะเบียนการสมัครของผู้เข้าร่วมอบรม ตรวจสอบสถานะการชำระเงินของผู้เข้าร่วมอบรมระบบ online
๖. ดูแลการลงทะเบียนผ่านระบบ online
๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภา	ยุทธไทร	ประธาน
๒.	นางสาววิศรา	ม่วงช่วง	รองประธาน
๓.	นางสาวปริศนา	ชูช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.	นางสาวชลธิชา	ประทุมชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.	นางสาวเจนจิรา	พุ่มแซม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินงบประมาณสำหรับโครงการฯ พร้อมทั้งยืมเงินและเบิกเงิน
๒. วางแผน และกำกับดูแลการจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและจัดเก็บใบเสร็จจากคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติในเรื่อง การเก็บเงินค่าลงทะเบียนเข้าประชุม การประสานกับฝ่ายการเงินของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ในการเก็บเงินผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมทั้งนำส่งเงินคืนราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๕. ดูแลเรื่องเงินค่าตอบแทนวิทยากรและของที่ระลึกวิทยากร
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดระบบการประชุมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ สื่อสนับสนุนและสื่อดิจิทัล

๑.	อาจารย์กฤษดา	ทองทับ	ประธาน
----	--------------	--------	--------

๒. อาจารย์ เรืออากาศเอกหญิงชุตติมา	ทองวชิระ	รองประธาน
๓. อาจารย์ไพไลวรรณ	ใจชื่น	กรรมการ
๔. นายปิ่นนัท	โลตุรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวณิชาพัชร	นบนอบ	กรรมการ
๖. นายฉานเมธ	อัครกิติโชค	กรรมการ
๗. นางสาวชนิดาภา	วัฒนศักดิ์	กรรมการ
๘. นายณัฐวุฒิ	ครโสภา	กรรมการ
๙. นางสาวเฟื่องฟ้า	จารย์ลี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายภูวดล	ตระกูลดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งทางจดหมาย และผ่านเว็บไซต์ ไปยังหน่วยงาน และกลุ่มบุคคลเป้าหมาย
๒. รายงานความก้าวหน้าของการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
๓. จัดทำสื่อ บันทึกภาพ และถ่ายวิดีโอทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี
๔. ออกแบบและดูแลระบบการจัดประชุมออนไลน์
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๗ คณะอนุกรรมการการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.ขวัญธิดา	พิมพ์การ	ประธาน
๒. นาวาอากาศเอกหญิง ดร.โสพรรณ	โพทะยะ	กรรมการ
๓. นางสาวชนิดาภา	วัฒนศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ทำหนังสือถึงสภากาชาดเพื่อขอ CNEU
๒. ออกหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง
๓. บันทึกหน่วยคะแนนของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมระบบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนา บุญทอง)

คณบดีวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี