



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี

ที่ ๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น)

เพื่อให้การดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น) ของวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น)

อาศัยอำนาจตามความในประกาศราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ เรื่อง การบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ หน่วยงานภารกิจเฉพาะของสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบความในข้อ ๖ แห่งประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารามณ์ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ที่ ๒๐๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี ที่ ๕๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น) ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ **จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีสาขาอื่น) ดังรายชื่อต่อไปนี้**

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศน์า	บุญทอง	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ	ทองเจริญ	ที่ปรึกษา
๓. รองศาสตราจารย์สมพร	สุนทรภา	ประธาน
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา	ผาณิตรัตน์	รองประธาน
๕. อาจารย์ ดร. ไพรินทร์	ณิชาโชติสฤษดิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์มาณี	น้ำคณาคุปต์	กรรมการ
๗. อาจารย์มัตติกา	ใจจันทร์	กรรมการ
๘. อาจารย์กัญญาพัชร	พงษ์ข้างอยู่	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ดวงแก้ว	เดชะกาญจนเวช	กรรมการ
๑๐. อาจารย์มยุรัตน์	รักเกียรติ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์กนกวรรณ	ไชยลาภ	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ธันยรัตน์	พุมิวัฒนธราดล	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ธัญวรรณ	คุดมาสุนย์	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ศุภิสรา	เกาะสุวรรณ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัญจน์วฤณ	ทองธิดาช	เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารหลักสูตร (มคอ.๒) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ทุกรายวิชา
๓. วางแผนการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการปรับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ทุกรายวิชาให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
๔. จัดผู้สอนให้มีความเหมาะสม ทั้งอาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ
๕. วางแผนและติดตามการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน
๖. จัดทำและติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕ และ มคอ.๖) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
๗. ดำเนินการเพื่อการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
๙. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) และนำมาวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในปีการศึกษาถัดไป
๑๐. พิจารณาแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารีและคณบดีวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารีตามลำดับ
๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนาศรี บุษยทอง)
คณบดีวิทยาลัยพยาบาลศาสตร์อัครราชกุมารี