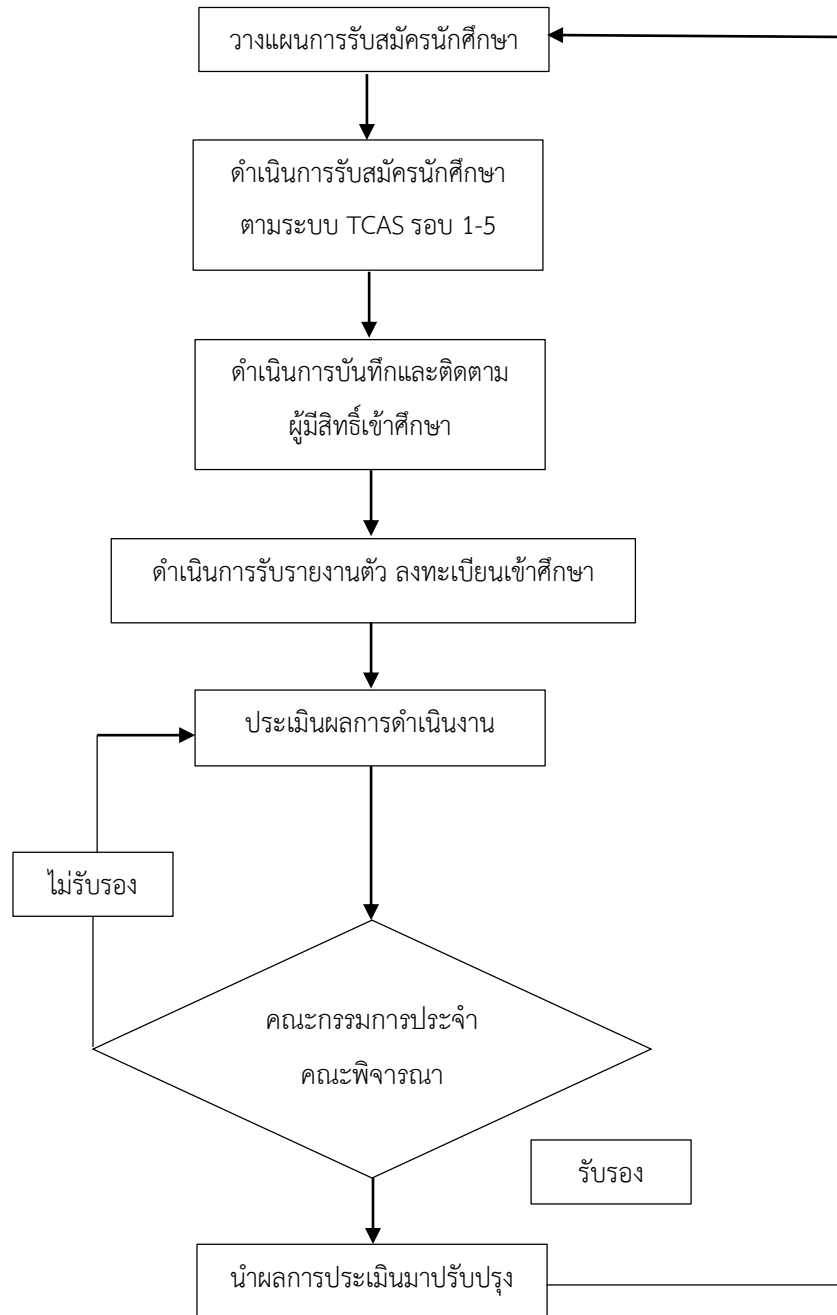

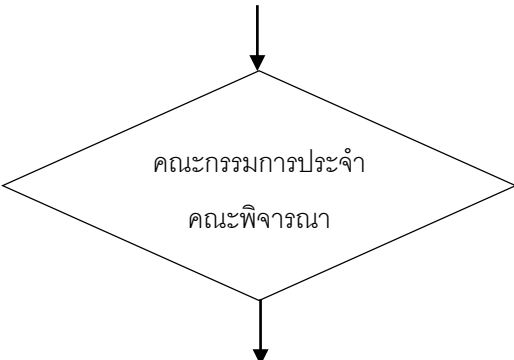
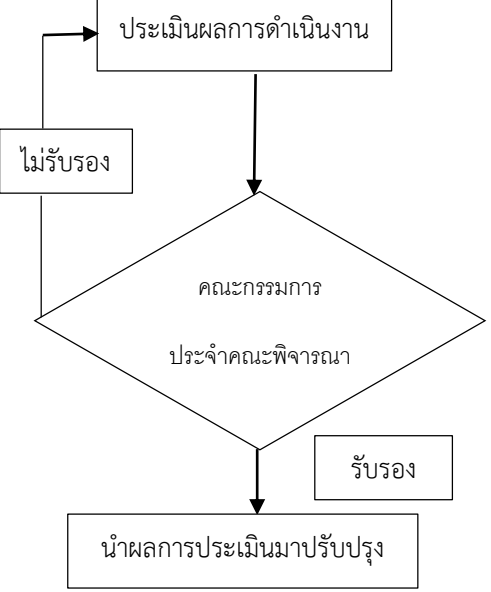
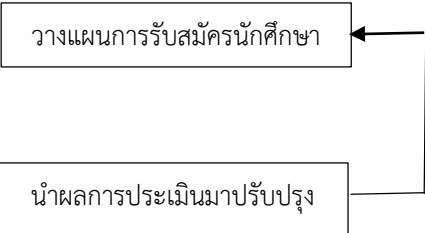


คณะพยาบาลศาสตร์
ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษา



ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>P</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">วางแผนการรับสมัครนักศึกษา</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>	<p>๑.๑ ศึกษาแผนการรับนักศึกษา ใน มคอ. ๒ และแผนของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>๑.๒ รวมประชุมแนวทางการสมัครกับสถาบันวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามระบบ TCAS ของ ทปอ.</p>	<p>- คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา</p> <p>- คณะกรรมการประจำคณะ</p>
๒	<p>D</p> <div style="text-align: center;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาตามระบบ TCAS รอบ 1-5</div> </div>	<p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์วิธีการสมัครตามระบบ TCAS ของ ทปอ.ให้กับผู้สนใจ และสถานศึกษาต่างๆทั่วประเทศ</p> <p>๒.๒ ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจแก่คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>๒.๓ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาตามปฏิทินการรับนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัคร ผลการตรวจร่างกาย และตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครตามคุณสมบัติ</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓.๒ ดำเนินการสัมภาษณ์ตาม ประเด็นที่กำหนด</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตัดสินและ พิจารณา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๔.๑ ผลการตรวจร่างกาย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๔.๒ ผลการสัมภาษณ์</p> <p>๒.๕ รายงานคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา</p>	<p>- คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา</p> <p>- ฝ่ายการศึกษา</p>
๓	<div style="text-align: center;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการบันทึกและติดตามผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</div> </div>	<p>๓.๑ บันทึกและลงรายงานผลการรับนักศึกษาเข้าระบบการรับนักศึกษา ของ ทปอ.</p> <p>๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</p> <p>๓.๓ แจงผู้มีรายชื่อตามประกาศไป เพื่อรายงานตัวเข้าศึกษา และดำเนินการลงทะเบียน</p>	<p>- ฝ่ายการศึกษา</p> <p>- ฝ่ายทะเบียน</p>
๔	<div style="text-align: center;"> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการรับรายงานตัวลงทะเบียนเข้าศึกษา</div> </div>	<p>๔.๑ ร่วมกับฝ่ายทะเบียนในการรับรายงานตัวลงทะเบียน เข้าศึกษา</p> <p>๔.๒ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการรับรายงานตัวลงทะเบียนเข้าศึกษา</p> <p>๔.๓ ดำเนินการรับรายงานตัว ลงทะเบียนเข้าศึกษา ตรวจสอบหลักฐานใบรายงานตัวลงทะเบียนเข้าศึกษา</p>	<p>- ฝ่ายการศึกษา</p> <p>- ฝ่ายทะเบียน</p>

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>C</p> 	<p>๕.๑ สรุปผลการรับรายงานตัวลงทะเบียนเข้าศึกษา ๕.๒ รายงานผลการรายงานตัวลงทะเบียนของ นักศึกษาใหม่ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ๕.๓ รวบรวม วิเคราะห์ และ สรุปผลการรับสมัครการ รับนักศึกษาใหม่ จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัว ลงทะเบียน</p>	<p>- ฝ่ายการศึกษา</p>
๖		<p>๖.๑ ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อ ประเมินผลการรับนักศึกษา ๖.๒ ดำเนินการประเมิน กระบวนการการรับนักศึกษา ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานและ ผลการประเมิน กระบวนการพร้อมแนวทางการพัฒนาต่อคณะ กรรมการประจำคณะ</p>	<p>- คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา - ฝ่ายการศึกษา - คณะกรรมการ ประจำคณะ</p>
๗		<p>๗.๑ ดำเนินการพิจารณาผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การ รับนักศึกษา และผลการประเมินกระบวนการและ ข้อคิดเห็นที่สำคัญในการพัฒนา ๗.๒ กรณีคณะกรรมการประจำคณะรับรอง จึงนำผล การประเมินปรับปรุง ๗.๓ กรณีคณะกรรมการประจำคณะไม่รับรอง ต้อง กลับไปทบทวนผลการประเมินอีกครั้ง</p>	<p>- คณะกรรมการ ประจำคณะ - คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา</p>
๘	<p>A</p> 	<p>๘.๑ นำผลการประเมิน ผลสัมฤทธิ์การรับนักศึกษาและ ผลการประเมินกระบวนการและข้อคิดเห็นที่สำคัญใน การพัฒนา จากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงการ ดำเนินงานในวงรอบต่อไป ๘.๒ ดำเนินงานถอดบทเรียน หรือจัดการความรู้เพื่อ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของการรับนักศึกษาใหม่</p>	<p>- คณะกรรมการ ประจำคณะ - คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา</p>

