



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง

เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) (สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล)

ราชวิทยาลัยจุฬารังได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE) สำหรับกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องและกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ในอนาคต โดยนโยบายนี้ได้อธิบายถึงวิธีการที่ราชวิทยาลัยจุฬารังปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย การลบ การทำลาย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬารัง ทำการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้สมัครงาน” หมายถึง บุคคลที่อาจได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง โดยราชวิทยาลัยจุฬารัง อาจเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเองโดยตรง หรือได้รับจากบุคคลภายนอกก็ได้

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง” หมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัง และได้ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรจากราชวิทยาลัยจุฬารัง เพื่อตอบแทนการทำงาน หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน แต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคู่ค้าของราชวิทยาลัยจุฬารัง

“ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง” หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เป็นต้น) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (Reference Person) ผู้รับผลประโยชน์ และผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้น

๒. วิธีที่ราชวิทยาลัยจุฬารังเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๑ ราชวิทยาลัยจุฬารัง เก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังให้ไว้กับราชวิทยาลัยจุฬารัง โดยตรง

ผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ราชวิทยาลัยจุฬารัง โดยตรง เช่น เมื่อยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครงานให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬารัง ไม่ว่าจะโดยการ walk-in การสมัครงานผ่านเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬารัง และให้หมายความรวมถึงกรณีที่เข้าสัมภาษณ์งาน เข้าทำสัญญากับราชวิทยาลัยจุฬารัง และส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่มาให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานหรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์โดยอัตโนมัติ

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูนโยบายการใช้คุกกี้

(ค) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้รับมาจากบุคคลภายนอก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมาจากบุคคลภายนอก เช่น เว็บไซต์สมัครงานของบุคคลที่สาม บุคคลอ้างอิงของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา แหล่งข้อมูล Social Media หรือใบสมัครงานและ/หรือเอกสารของบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลในครอบครัว บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์ หรือผู้ค้ำประกันการทำงานของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๒.๒ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓ ในกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ ๙ ของประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าขอยกเลิกความยินยอมและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลภายใต้ประกาศฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้โดยตรงกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับมาจากบุคคลภายนอก ได้แก่

๓.๑ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ลายมือชื่อ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ ลายฝ่ามือ และภาพจำลองใบหน้า)

๓.๒ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ไลน์ผู้ใช้สำหรับไลน์แอปพลิเคชัน (Line ID) ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๓.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม (เช่น ชื่อสถาบัน คณะ สาขาวิชา และปีที่จบ เป็นต้น) หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ความสามารถทางภาษา ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการอบรมและข้อมูลการทดสอบ และกิจกรรมที่เข้าร่วมระหว่างการศึกษา เป็นต้น

๓.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ข้อมูลที่ปรากฏใน Resume/CV ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ตำแหน่งที่สมัคร เงินเดือนที่คาดหวัง ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน หลักฐานหรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ และข้อมูลที่ปรากฏในแบบประเมินผลการสัมภาษณ์ (เช่น ผลการประเมิน ความรู้และประสบการณ์ คุณลักษณะส่วนบุคคล การทำงานกับผู้อื่น และศักยภาพ) เป็นต้น

๓.๕ ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการสมัครงานหรือทำนิติกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร แบบแจ้งขออนุมัติเงินเดือนพนักงานใหม่และบรรจุเป็นรายเดือน ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน แบบระบุนามผู้รับผลประโยชน์ แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน หนังสือยินยอมให้สอบประวัติบุคคล รายงานผลการตรวจสอบประวัติบุคคล สัญญาจ้างงาน หนังสือคำประกันการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น หนังสือรับรองตำแหน่ง สำเนาบัตรราชการ หนังสือรับรองเงินเดือน สำเนาทะเบียนการค้า หรือเอกสารจัดตั้งบริษัทที่มีชื่อผู้ค้าประกันการทำงานเป็นเจ้าของหรือเป็นหุ้นส่วน เป็นต้น)

๓.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการประเมินผล เช่น รหัสบุคลากร ตำแหน่ง ฝ่าย สังกัด สายการบังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมในการทำงาน ผลงานและ/หรือรางวัลที่เคยได้รับ ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือโอนย้ายบุคลากร หนังสืออนุญาตให้ยืมตัวบุคลากรจากต้นสังกัดเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ใบลาออกจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

๓.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ สวัสดิการ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลของผู้ค้าประกันการทำงาน ข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลด้านภาษีอากร ข้อมูลการหักลดหย่อนภาษี ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ (รวมถึงสำหรับบุคคลในครอบครัว) และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ รายงานสุขภาพประจำปี แบบแจ้งการลาคลอด แบบเบิกเงินยืมสวัสดิการ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ แบบการเรียกค่าสินไหมทดแทน (สำหรับการประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต) และแบบขออนุมัติผลประโยชน์เมื่อพ้นสภาพบุคลากรสำหรับการเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เช่น วันที่เริ่มงาน วันครบกำหนดทดลองงาน วันและเวลาที่เข้าทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา แบบแจ้งการลา รายละเอียดการลา รวมถึงสาเหตุการลา บันทึกการเข้าออกในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และการบันทึกการใช้ระบบต่าง ๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นต้น

๓.๙ ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) และข้อมูลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น

๓.๑๐ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกเสียงการสนทนา และบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

๔. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ภายใต้อาณัติทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์ที่กำหนด	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
(ก)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงาน คัดเลือกผู้สมัครงาน การสัมภาษณ์ และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการพิจารณาค่าขอของผู้สมัครงาน ที่ได้แสดงเจตนาสมัครงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย</p>

		<p>กฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในการรับสมัครงานหรือในการดำเนินการภายหลังการรับสมัครงาน เช่น การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน เป็นต้น</p> <p>ฐานความยินยอม: ในกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ โดยการตัดสินใจของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เอง จากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์ Recruiter โดยที่ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ยังไม่ได้แสดงเจตนาว่าประสงค์ที่จะสมัครงาน (Open to Job opportunities) กับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์</p> <p>ฐานความยินยอม: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>
(ข)	<p>เพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์</p>	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการพิจารณาคำขอของผู้สมัครงาน ที่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์งานและเข้าสู่กระบวนการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าทำสัญญาจ้าง หรือสัญญาอื่นใด เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลมีความจำเป็นต่อการพิจารณาอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์</p>
(ค)	<p>เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับจ้างงาน และการบรรจุบุคลากรเข้าทำงาน อาทิ การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน การระบุนามผู้รับผลประโยชน์ การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การตรวจสอบประวัติ อาชญากรรม การเข้าทำสัญญาจ้าง และการเข้าทำสัญญาผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้น</p>	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นก่อนการเข้าทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีของผู้ค้าประกันการทำงาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาผู้ค้าประกันการทำงานซึ่งผู้ค้าประกันการทำงานเป็นคู่สัญญา</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการจำเป็นในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เช่น การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร เพื่อบรรจุบุคลากรเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นต้น</p> <p>ฐานความยินยอม: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร อาทิ ประวัติอาชญากรรม</p>

		ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ จะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากร
(ง)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเงินยืมสวัสดิการ การเบิกค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการส่วนลดสำหรับบุคลากร การตรวจร่างกายประจำปี การประกันภัย และการเรียกค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นสำหรับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นผู้สัญญา</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเป็นการจำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การจัดสรรสวัสดิการและผลประโยชน์ของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร</p> <p>ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน และการประกันสังคม สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม</p> <p>ฐานความยินยอม: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร อาทิ ข้อมูลสุขภาพ เพื่อการบริหารจัดการการประกันภัยแบบกลุ่มหรือสวัสดิการอื่น ๆ จะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร</p>
(จ)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง สัญญาแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใด ซึ่งเข้าทำกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานตามขอบเขตที่ระบุในสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง สัญญาแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใด ซึ่งบุคลากรได้เข้าทำกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การใช้และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร เพื่อยืนยันตัวตนในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการลงนามในสัญญา เอกสาร หรือการทำนิติกรรมใด ๆ ในนามของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตลอดจนการใช้และเปิดเผยชื่อของบุคลากรในประกาศ ใบอนุญาติ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามขอบอำนาจหน้าที่หรือส่วนงานที่บุคลากรดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้น</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินภารกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์</p>
(ฉ)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึก	ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นสำหรับการจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน

	เวลาการทำงาน จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ	ค่าตอบแทนและ/หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา ฐานกฎหมาย: ในบางกรณี การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร เป็นต้น ฐานความยินยอม: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของบุคลากร อาทิ ข้อมูลชีวภาพ จะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากบุคลากร
(ข)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ฐานกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น
(ข)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ของบุคลากร	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการกิจการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
(ค)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการการฝึกอบรมบุคลากร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าฝึกอบรม และดำเนินการบริหารจัดการทางทะเบียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการบริหารจัดการการฝึกอบรม เช่น การลงทะเบียนหลักสูตรอบรม การจัดให้มีแผนการดำเนินการและแบบฝึกอบรม ตลอดจนการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม สำหรับการจัดการฝึกอบรม เป็นต้น
(ง)	เพื่อวัตถุประสงค์ในการโอนย้ายบุคลากร และการยืมตัวข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานภาครัฐที่มีข้าราชการ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การโอนย้ายหรือยืมตัวข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของหน่วยงานภาครัฐที่มีข้าราชการ ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาจ้าง สัญญา

		<p>โอนย้ายบุคลากรซึ่งมีบุคลากรเป็นคู่สัญญา หรือสัญญาอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน</p> <p>ในกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ไปต่างประเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง หรือผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ในบางกรณีราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจขอความยินยอมของบุคลากร สำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรไปยังต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด</p>
(ก)	<p>เพื่อ</p> <p>วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ๆ อาทิ การลงโทษทางวินัย การเลิกจ้าง การลาออก และการเกษียณ เป็นต้น</p>	<p>ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา อาทิ การเลิกจ้าง ในกรณีที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณจากการทำงาน และการบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของบุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับการทำงาน เป็นต้น</p> <p>ฐานกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์</p> <p>ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานเช่น การลงโทษทางวินัย และการเลิกจ้าง เป็นต้น</p> <p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เช่น การลงโทษทางวินัยและบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของบุคลากร และการพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นต้น</p>
(ข)	<p>เพื่อ</p> <p>วัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคแรงงาน บุคลากร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร</p>	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัคแรงงาน บุคลากร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร</p>
(ค)	<p>เพื่อ</p> <p>วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม</p>	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง</p>

	<p>หรือการใช้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย หรือการยก ขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้อง ของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในชั้นตอนต่าง ๆ ตาม กฎหมาย</p>	<p>ตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ในชั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น</p>
<p>(ก)</p>	<p>เพื่อ วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดูแลความสงบ เรียบร้อยและรักษาความ ปลอดภัยของบุคคล และ ทรัพย์สินของราชวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์</p>	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือการใช้ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือใช้เพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน หรือเรียกให้ชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีที่มีการทำให้ทรัพย์สินของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ สูญหาย หรือเสียหาย เป็นต้น</p> <p>ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแล ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล</p>
<p>(ข)</p>	<p>เพื่อการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนดข้าง ต้น</p>	<p>ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ และ/หรือเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น</p> <p>ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>(ค)</p>	<p>เพื่อ วัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ราช วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบ</p>	<p>ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นใดอันเป็นเหตุให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือเมื่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมที่กำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>

๔.๒ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ ๔.๑ ข้างต้นในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่สามารเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญาหรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

๔.๓ ในกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะและ/หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจัดให้มีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรอ่านนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศ ฉบับนี้ และ/หรือหนังสือดังกล่าว (แล้วแต่กรณี)

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

(ก) คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในการให้บริการต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ บริการจัดพิมพ์ บริการด้านสุขภาพ บริการประกันภัย บริการการฝึกอบรม บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย การทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินภารกิจของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาทิ ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น

(ข) ที่ปรึกษาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นต้น

(ค) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมการปกครอง กรมทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล และกรมบังคับคดี เป็นต้น

(ง) คู่ค้า คู่สัญญาของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เป็นผู้ติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือตำแหน่ง หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(จ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๒ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้เท่านั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

๕.๓ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณี ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจขอความ
ยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศดังกล่าว

๖. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะ
เปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุ
ความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ราช
วิทยาลัยจุฬาภรณ์เก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ และโดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ

๗. สิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจติดต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์/เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อยื่นคำร้องขอดำเนินการใช้สิทธิของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ที่ได้ให้ความยินยอมไว้เมื่อใดก็ได้ โดยการเพิกถอนดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว หากการเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ
ของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ต้องยอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้น
จากการนั้นได้

๗.๒ สิทธิในการเข้าถึงและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้
มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๗.๓ สิทธิในการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๗.๔ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๕ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๖ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๗ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูล
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจปฏิเสธการขอใช้สิทธิของ
เจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

๘. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อาจทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็น
ครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ข้อเสนอแนะและ
ความคิดเห็นจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายเวอร์ชันล่าสุดจะประกาศ
บนเว็บไซต์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ www.cra.ac.th เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบแนวทางที่ราช
วิทยาลัยจุฬาภรณ์ใช้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๙. ช่องทางการติดต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องการใช้สิทธิใดๆ ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ กรุณา
ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีคำถาม ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว
สามารถติดต่อได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ในช่องทางดังต่อไปนี้

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๕๗

E-mail : Atiwich.lum@cra.ac.th

ที่อยู่: ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ ๙๐๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มีธี มหามนต์

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์มีธี มหามนต์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์